



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

DDG 12 7 gennaio 2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la direttiva ministeriale n.11 del 18 settembre 2014, recante *Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17*, che definisce le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI, e, in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti, la predisposizione delle prove per l'Esame di Stato conclusivo dei corsi di istruzione secondaria di I° grado, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;
- VISTO** il D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, recante *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017, recante *Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione*;
- VISTO** il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, recante *Finalità della certificazione delle competenze*;
- VISTA** la Nota dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione numero 628675 del 24 novembre 2020 avente a oggetto *Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2020/2021*;
- CONSIDERATO** che le categorie di personale di cui all'Allegato 2 della predetta nota sono ordinate secondo un criterio non vincolante;
- RITENUTO** di dover ordinare le predette categorie e di procedere all'assegnazione delle sedi secondo criteri di efficacia ed efficienza che coniughino la valorizzazione della competenza e dell'esperienza richiesta ai soggetti interessati con l'esigenza di garantire l'ordinario svolgimento delle attività didattiche;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione degli osservatori esterni nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione;

DECRETA

Art. 1

BANDO DI SELEZIONE

L'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche bandisce la selezione per l'individuazione di osservatori esterni nella rilevazione degli apprendimenti del Servizio Nazionale di Valutazione nelle scuole della regione Marche per l'anno scolastico 2020/21.

Art. 2

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date programmate per le prove delle classi campione sono fissate secondo il seguente calendario:

202012231144__A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI 2021_Avvviso osservatori

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Classe e grado scolastico	Data	Materia
2a Primaria (prove cartacee)	6 maggio 2021	italiano e prova di lettura
	12 maggio 2021	matematica
5a Primaria (prove cartacee)	5 maggio 2021	inglese
	6 maggio 2021	italiano
	12 maggio 2021	matematica
3a Secondaria 1° grado (prove al computer – CBT)	Tra l'8 e il 13 aprile 2021 ⁽¹⁾	italiano
		matematica
		inglese
2a Secondaria 2° grado (prove al computer – CBT)	Tra l'11 e il 14 maggio 2021 ⁽²⁾	italiano
		matematica
5a Secondaria 2° grado (prove al computer – CBT)	tra il 2 e il 5 marzo 2021 ⁽³⁾	italiano
		matematica
		inglese

⁽¹⁾ La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti (il sabato 10 aprile 2021 le Classi Campione non possono svolgere prove)

⁽²⁾ La scuola sceglie due giorni tra i tre proposti

⁽³⁾ La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti

Art.3

PROFILO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

l'osservatore deve possedere il seguente profilo:

- a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il dirigente scolastico o con il docente;
- b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso base del foglio elettronico.

Art. 4

FUNZIONI DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Le funzioni dell'osservatore esterno sono individuate come segue:

- a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;
- c) relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

202012231144__A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI 2021_Avvviso osservatori

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Art. 5

AZIONI SPECIFICHE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Le azioni specifiche dell'osservatore esterno sono individuate come segue:

- a) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- b) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- c) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- d) svolgere per la rilevazione, che avrà luogo nell'arco:
 - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria (italiano, matematica e inglese)
 - di tre giornate per la classe terza della scuola secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
 - di due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica)
 - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese)

le operazioni sotto elencate:

- ✓ recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- ✓ per la scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione;
- ✓ assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- ✓ provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- ✓ per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file.
- ✓ per la scuola secondaria di primo e secondo grado, verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado e per la classe quinta secondaria di secondo grado, italiano e matematica per la classe seconda secondaria di secondo grado);
- ✓ per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione siano presenti in aula il docente somministratore e un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.).

202012231144__A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI 2021_Avviso osservatori

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Art. 6

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

I nominativi degli osservatori sono individuati, in ordine preferenziale, tra le seguenti categorie di personale scolastico:

- a. Dirigenti tecnici;
- b. Dirigenti scolastici;
- c. Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
- d. Docenti comandati presso l'USR Marche o presso l'INDIRE
- e. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- f. Docenti che hanno svolto la funzione di osservatore nelle precedenti rilevazioni INVALSI;
- g. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- h. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEATIMSS, IEA ICCS;
- i. Animatori digitali;
- j. Docenti in servizio a tempo indeterminato con competenze informatiche certificate;
- k. Docenti in servizio a tempo determinato con competenze informatiche certificate;
- l. Docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato;
- m. Docenti in servizio con contratto a tempo determinato.

In ciascuna delle predette categorie è data precedenza, nell'ordine, al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza (da non più di tre anni) e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

In base alle domande pervenute, è redatto un elenco suddiviso per province.

Le candidature espresse da docenti provenienti da fuori regione sono inserite in apposito elenco separato cui attingere in caso di esaurimento delle graduatorie provinciali.

In caso di mancata copertura del contingente necessario, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati, con preferenza per chi già risulti iscritto nelle graduatorie provinciali o d'istituto della regione.

Si precisa che per la categoria "giovani laureati e diplomati" si rinvia a quanto stabilito dal D.Lgs.n.297 del 19.12.2002, che definisce tali "i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario o di laurea, fino a ventinove anni compiuti"

Art. 7

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E ABBINAMENTO DELLE SEDI

Nel rispetto dei principi e dei criteri richiamati in premessa, con particolare riferimento all'esigenza di garantire l'ordinario svolgimento delle attività didattiche, a ciascun osservatore non saranno assegnati più di due incarichi. L'eventuale rinuncia a uno o a entrambi gli incarichi assegnati comporta l'impossibilità di concorrere per altre date in calendario.

L'assegnazione della sede avverrà d'ufficio sulla base della viciniorietà al luogo di residenza nell'ambito della stessa provincia, o, in subordine, delle province per le quali il candidato abbia dichiarato la sua

202012231144__A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI 2021_Avviso osservatori

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

disponibilità, secondo l'ordine di preferenza espresso. Per i soli candidati che prestano servizio nelle Marche, ma risiedono in altra regione, il suddetto criterio sarà riferito alla sede di servizio.

Nell'assegnazione degli incarichi si procederà secondo l'ordine stabilito dall'INVALSI per lo svolgimento delle prove:

- 5^a Secondaria 2° grado
- 3^a Secondaria 1° grado
- 2^a e 5^a Primaria
- 2^a Secondaria 2° grado

Art. 8

COMPENSI

I compensi spettanti sono esposti nella tavola che segue:

Grado scolastico	Numero osservazioni per classe	Numero giornate di osservazioni	Modalità di somministrazione	Compenso osservatore per classe osservata
2 ^a Primaria	2	2	Cartacea	€ 200,00
5 ^a Primaria	3	3	Cartacea	€ 350,00
3 ^a Secondaria 1° grado	3	3 ⁽¹⁾	Computer based	€ 350,00
2 ^a Secondaria 2° grado	2	2 ⁽²⁾	Computer based	€ 250,00
5 ^a Secondaria 2° grado	3	3 ⁽³⁾	Computer based	€ 350,00

⁽¹⁾ Massimo quattro in base alle esigenze organizzative della scuola

⁽²⁾ Massimo tre in base alle esigenze organizzative della scuola

⁽³⁾ Massimo quattro in base alle esigenze organizzative della scuola

I compensi (lordo amministrazione) sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere nonché delle eventuali spese di viaggio e vitto.

Art. 9

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature degli aspiranti osservatori esterni dovranno essere presentate online, attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo www.usrmarche.it/moduli/ivalsi (già disponibile dalla data odierna) entro le ore 23.59 del 22 gennaio 2021. La procedura di invio della candidatura è dettagliatamente descritta nella "Guida operativa per l'inoltro della candidatura ad osservatore Invalsi 2021 USR Marche", allegata al presente avviso (all.1).

Alla candidatura, pena l'invalidità della domanda, è necessario allegare (con le modalità indicate nella suddetta guida) la seguente documentazione:

- la sottoscrizione della candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (all. 2);
- la riproduzione di un valido documento di identità;
- per i candidati in servizio, l'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico del candidato (all.3) distinto nei modelli 3/A per i docenti, 3/B per i docenti comandati del Gruppo Progetti Nazionali, 3/C per i dirigenti scolastici e 3/D per i dirigenti tecnici¹.

202012231144__A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI 2021_Avviso osservatori

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale


- per i soli candidati che richiedano l'inserimento nelle categorie j. e k. dell'elenco di cui all.art.6, il documento attestante le competenze informatiche dichiarate per la conseguente valutazione.

Si rammenta che i docenti in servizio in classe interessata dalle rilevazioni nazionali non possono, in linea generale, produrre domanda per partecipare alla selezione. Resta tuttavia rimessa al singolo dirigente, nell'ambito delle prerogative assegnategli dall'autonomia scolastica, la valutazione circa la possibilità di autorizzare le candidature di docenti in servizio in tali classi non direttamente coinvolti nella conduzione della rilevazione stessa.

Ancona, 7 gennaio 2021

Il Direttore Generale

Marco Ugo Filisetti



Firmato digitalmente da
FLSMC658B07A79AA/603061495608
700014-2P8c225C3ayN/
gcdgiLxLxM-
ND: c=IT, o=Istituto S.p.A.,
ou=REGIONE LOMBARDIA,
cn=FLSMC658B07A79AA/603061495
6087096A-2P8c225C3ayN/
gcdgiLxLxM-; givenName=MARCO
UGO, sn=FILISETTI
Data: 2021.01.07 21:51:48 +01'00'

Allegati n. 6:

1. all. 1 202101051656_A4.6_PN2021_83_Allegato 1_Guida operativa candidatura osservatore Invalsi2021_USR Marche
2. all. 2 202012231146_A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI_ modulo candidatura_all.2
3. all. 3 202012231147_A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI_Autorizzazione_all-3.A
4. all. 4 202012231148_A4.6_PN2021_83_Autorizzazione docente comando_all-3.B
5. all. 5 202112231149_A4.6_PN2021_83_Autorizzazione dirigente scolastico_all-3.C
6. all. 6 202112231150_A4.6_PN2021_83_Autorizzazione dirigente tecnico_all-3.D

¹ Nel caso di dirigenti tecnici, dirigenti scolastici e docenti comandati del Gruppo Progetti Nazionali, l'autorizzazione dovrà essere concessa dal Direttore Generale dello stesso USR, per i docenti comandati presso l'INDIRE, dal superiore gerarchico dell'ente. Non saranno prese in considerazione le istanze prive di tale autorizzazione. L'impegno in qualità di osservatore esterno nelle classi campione deve essere infatti considerato come incarico aggiuntivo, soggetto ad autorizzazione, da svolgersi senza ulteriori oneri per l'organizzazione scolastica di appartenenza

202012231144__A4.6_PN2021_83 Rilevazioni INVALSI 2021_Avviso osservatori

Via XXV Aprile, 19,60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it